

מתכנן / בעל בקשה להיתר נכבד .

**הגדון : נהלים להנפקת אישורי התקשרות .**

להל"ן נהלים להנפקת אישורי התקשרות מול אתר ההטמנה " גוש חלב " :

1. שלב 1. על המתכנן / בעל בקשה למלא לפי טבלה לחישוב כמויות פסולת ( מצ"ב **נספח א** ) ולשלוח "טופס הצהרה על כמות פסולת" , טופס זה הינו מאחד הטפסים המצורפים מהוועדה לתכנון ובניה אשר הינך משויך אליה , במידה ואין ברשותך טופס זה ניתן להוריד את הטופס מהאתר **ולשלוח אלינו לפקס 072-2766239** .  
**חשוב !!! יש לציין על הפקס טלפון להתקשרות .**
2. שלב 2. משרדינו יצור קשר עם בעל הבקשה ע"מ לבצע את פתיחת תיק ההטמנה , וכן לגביית תשלום בגין שוברי הטמנה .  
שוברי הטמנה :
  - i. שובר הטמנה הינו קופון עבור ההטמנה בפועל ,
  - ii. שובר זה מקנה בזמן הבנייה, במהלכה או בסיום הבנייה את האפשרות להטמין את כמות הפסולת ללא כל עלות נוספת  
( בהתאם לכמות השוברים שנרכשו )
3. שלב 3. תשלום עבור שוברי ההטמנה הינם באופן הבא :
  - i. התשלום יתבצע במזומן, בכרטיס אשראי, העברה בנקאית או בצ'ק .
  - ii. באמצעות הפקדה לחשבון הבנק – ח-ן ע"ש "פ.צ. שיקום מחצבות הצפון"  
מספר חשבון 557820 סניף קרית מוצקין 729 בנק הפועלים מספר 12 .  
וכן להעביר את העתק ההפקדה לפקס 072-2766239 .
  - iii. לשלוח צ'ק בדואר רשום , למשרדי החברה בכתובת : ת.ד. 574 גוש חלב 13872 .
4. שלב 4. לאחר קבלת התשלום , יונפק אישור התקשרות בהתאם לפרטי הבקשה ,  
אישור זה ישלח בפקס ובנוסף בדואר בצירוף שוברי הטמנה וחשבונית/קבלה .

שלב 5. בזמן הליך הבניה ו/או בסופו ניתן יהיה להביא פסולת בנין לאתר גוש חלב ,  
הפסולת תיקלט בתנאי ששובר ההטמנה ( מקור ולא צילום ) ישלח עם הפסולת הנ"ל .  
זכור !!! דינו של שובר ההטמנה כדין מזומן .



נספח א' – טבלה עזר להערכת כמויות פסולת בנין

המזדד המוסכם	כמות פסולת בניין בטונות	יחידת שטח במ"ר	קבוצת הייחוס
10 טון לכל 100 מ"ר			מ"ר בנייה רגילה למגורים
6 טון לכל 100 מ"ר			מ"ר בנייה טרומית למגורים
10 טון לכל 100 מ"ר			מ"ר בנייה ציבורית ומשרדים
6 טון לכל 100 מ"ר			מ"ר בנייה מסחר ותעשייה
3 טון לכל 100 מ"ר			מ"ר מרתפים
50 טון לכל 100 מ"ר			מ"ר הריסה
			סה"כ

- הטבלה הינה טבלת עזר בלבד , האחריות לחישוב הפסולת הינה על מגיש הבקשה בלבד .

נספח ב' –

### טופס הצהרה על כמות פסולת

1. עפ"י תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970, סעיף 16(ג) – התחייבות לפינוי פסולת לאתר מורשה, כתנאי לבקשת היתר בנייה.

2. הצהרות מהנדס / אדריכל על נפחי הפסולת

א. פרטי המבקש :

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

ב. פרטי הבקשה :

מס' בקשה	גוש	חלקה	מגרש	כתובת האתר

ג. הצהרת המהנדס/ אדריכל על נפחי פסולת צפויה מהאתר :

אני החתום מטה בעל רשיון מהנדס 1 אדריכל / הנדסאי מס' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת את חישובי נפחי פסולת הבניין למבנה המפורט לעיל.

נפח פסולת הבניין מהריסה, עודפים וכיו"ב \_\_\_\_\_ טון בהתאם לנספח מצ"ב להערכת כמויות

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה / חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

ד. התחייבות המבקש לפינוי פסולת הבניין לאתר מרשה :

אני החתום מטה ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת לפנות את הפסולת הבניין מהאתר המפורט לעיל לאתר הטמנה מורשה. כמו כן – ידוע לי, כי אי עמידה בהתחייבות זו כמוה, כאי עמידה בתנאי היתר הבנייה על כל המשתמע מכך

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה / חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

\*\* תנאי לקבלת טופס 2 ו/או 4 יהיה הצגת אישור מאתר לפסולת מוסדר לפינוי הפסולת ממפורט לעיל.